

المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي
Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique

En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19, du point a. du paragraphe 3 de l'article 19, du paragraphe 1 de l'article 20 et du point b. du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

SOMMAIRE

CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES	5
ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES.....	5
ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS	5
ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE	5
ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GENEREAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE.....	5
ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE.....	5
ARTICLE 6: ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR.....	6
ARTICLE 7: NANTISSEMENT	6
ARTICLE 8: SOUS-TRAITANCE	6
ARTICLE 9: DELAI DE LIVRAISON	6
ARTICLE 10: LIEU DE LIVRAISON DES FOURNITURES	7
ARTICLE 11: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON.....	7
ARTICLE 12: NATURE DES PRIX	7
ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX.....	8
ARTICLE 14: CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE	8
ARTICLE 15: ASSURANCES - RESPONSABILITE	8
ARTICLE 16: DELAI DE GARANTIE	8
ARTICLE 17: RECEPTION PROVISOIRE	8
ARTICLE 18: RECEPTION DEFINITIVE.....	8
ARTICLE 19: MODALITES DE REGLEMENT	8
ARTICLE 20: PENALITES POUR RETARD.....	9
ARTICLE 21: LUTTE CONTRE LA FRAUDE, LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERETS.....	9
ARTICLE 22: RESILIATION DU MARCHE.....	9
ARTICLE 23: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES.....	9
ARTICLE 24: LES CONDITIONS D'OCTROI ET DE RESTITUTION DES AVANCES	9
ARTICLE 25: DROITS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT	9
ARTICLE 26: COLLECTE DE CONSENTEMENT.....	9
CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES	10
ARTICLE 27: SPECIFICATION DES FOURNITURES.....	10
ARTICLE 28: DATE DE PEREMPTION	10
ARTICLE 29: BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF.....	11
LOT 1 : FOURNITURES DE BUREAU	11
LOT 2 : FOURNITURES INFORMATIQUES.....	13



**APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL SIMPLIFIE SUR OFFRES DE PRIX
N°09/CSEFRS/2025**

Marché passé par appel d'offres ouvert national simplifié sur offres des prix, en application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique, et des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1 de l'article 19, du point a. du paragraphe 3 de l'article 19, du paragraphe 1 de l'article 20 et du point b. du paragraphe 3 de l'article 20 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ENTRE

Le **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, représenté par son Président, désigné ci-après par « le CSEFRS » ou « le Maître d'Ouvrage ».

D'UNE PART

ET

A- Pour les personnes physiques :

1) *Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :*

Monsieur, Qualité.....;

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Faisant élection de domicile à :

Affilié à la CNSS sous le N° :

Inscrit au registre de commerce de sous le N°:

Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° :

Identifiant commun de l'entreprise :

Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence

2) *Cas de l'auto-entrepreneur :*

Monsieur, Qualité.....;

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Faisant élection de domicile à :

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le N° :

Identifiant commun de l'entreprise :

Titulaire du compte bancaire n° : Ouvert à la banque
..... Agence

B- Pour les personnes morales :

1) *Cas des sociétés :*

Monsieur, Qualité.....;

Agissant au nom et pour le compte de, au capital social de :

Faisant élection de domicile à :

Affilié à la CNSS sous le N° :

Inscrit au registre de commerce de sous le N°:

Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° :

Identifiant commun de l'entreprise :

Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence

2) *Cas des établissements publics :*

Monsieur, Qualité.....;

Agissant au nom et pour le compte de



Siège à : ;
Affilié à sous le N° : ;
Inscrit au registre de commerce de sous le N° : ;
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ;
Identifiant commun de l'entreprise : ;
Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence :

3) Cas des coopératives ou union des coopératives :

Monsieur , Qualité ;
Agissant au nom et pour le compte de , au capital social de ;
Faisant élection de domicile à : ;
Inscrit au registre local des coopératives, sous le N° : ;
Affilié à la CNSS sous le N° : ;
Inscrit à la taxe professionnelle sous le N° : ;
Identifiant commun de l'entreprise : ;
Titulaire du compte bancaire N° : Ouvert à la banque
..... Agence :

Désigné ci-après par « le Prestataire » ou « Titulaire »

C- Pour les groupements :

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention
(les références de la convention)

- Membre 1 : ;

M ;

Agissant au nom et pour le compte de ;

Au capital social ;

Registre de commerce de ;

Affilié à la CNSS sous N° ;

Faisant élection de domicile au : ;

Titulaire du compte bancaire n° : Ouvert à la banque
..... Agence :

- Membre 2 : ;

(Servir les renseignements le concernant)

- Membre n :

.....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M.
(Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des
prestations, ayant un compte bancaire sous N° (RIB sur 24 positions) ouvert auprès ;

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV

CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1: OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent Appel d'Offres ouvert national simplifié sur offres de prix a pour objet, l'achat de fournitures de bureau et de fournitures informatiques pour le compte du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, en deux lots séparés :

- Lot 1 : Fournitures de Bureau ;
- Lot 2 : Fournitures informatiques.

ARTICLE 2: CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations, objet du présent appel d'offres, consistent en la livraison de fournitures en deux lots séparés, désignés ci-après, et dont les désignations et les spécifications techniques sont définies dans les bordereaux des prix détail estimatif.

- Lot 1 : Fournitures de Bureau ;
- Lot 2 : Fournitures informatiques.

Chaque concurrent peut soumissionner pour un lot ou plusieurs lots.

ARTICLE 3: DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement dûment rempli et signé ;
2. Le présent CPS dûment signé ;
3. Le bordereau des prix - Détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux (C.C.A.G.T), approuvé par le décret N° 2-14-394 du 6 Chaabane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière tel que décrit par le décret précité N°2.22.431, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 4: REFERENCE AUX TEXTES GENEREAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- La loi N°105-12 relative au Conseil promulguée par le dahir N° 1-14-100 du 16 rajeb 1435 (16 Mai 2014) ;
- Le Dahir N° 1-15-05 du 29 rabii 11 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Dahir N°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics ;
- Le décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
- Le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux CCAG-T approuvé par le Décret N° 2-14-394 du 6 chaabane 1437 (13 mai 2016) ;
- Le décret N°2-16-344 du 22-07-2016 fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques.
- Le décret N°2.14.272 du 14 mai 2014 relatif aux avances en matière de marchés publics ;
- Le décret royal N°330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le règlement portant organisation Financière et comptable du Conseil Supérieur de l'Education, Formation et de la Recherche Scientifique.
- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date de signature du marché.

Ainsi que tous les textes réglementaires se rapportant à l'objet de cet appel d'offres.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 5: VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

En application de l'article 142 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023), le marché ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.



En application de l'article 143 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023), la notification de l'approbation du marché doit intervenir dans un délai maximum de (60) soixante jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Si la notification de l'approbation n'est pas intervenue dans ce délai, il est fait application des dispositions prévues à l'article 143 du décret précité.

ARTICLE 6: ELECTION DU DOMICILE DU FOURNISSEUR

Les notifications du Maître d'Ouvrage sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

ARTICLE 7: NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi N°112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir N°1-15-05 du 29 Rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par le Maître d'Ouvrage en exécution du marché sera opérée par les soins **du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ou par toute personne mandatée par ce dernier à cet effet ;**
2. Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi N°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous sa responsabilité ;
3. Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi N°112-13 ;
4. Les paiements prévus au marché seront effectués par **l'agent comptable détaché auprès du Conseil,** seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers attributaires du présent marché ;
5. Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

ARTICLE 8: SOUS-TRAITANCE

La sous-traitance est un contrat écrit par lequel le titulaire confie, sous sa responsabilité, à un tiers, l'exécution d'une partie des prestations de son marché.

La sous-traitance ne peut ni dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché toutes taxes comprises, ni porter sur les articles N°5, N°6, N°7 et N°08 du lot N°02.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents telles que prévues à l'article 27 du décret N°2.22.431.

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les auto-entrepreneurs.

Le titulaire choisit librement ses sous-traitants. Toutefois, il est tenu de notifier au maître d'ouvrage une copie certifiée conforme à l'original du contrat de sous-traitance qui précise, notamment, la nature des prestations sous-traitées, l'identité, la raison sociale ou la dénomination et l'adresse du ou des sous-traitants auxquelles il a confié l'exécution d'une partie des prestations objet du marché.

Lorsque le maître d'ouvrage réalise que les sous-traitants ne remplissent pas les conditions prévues à l'article 27 du décret, il peut, dans un délai de quinze jours à compter de la date de réception du contrat de sous-traitance, exercer un droit de récusation, par lettre motivée transmise par voie recommandée avec accusé de réception.

Le titulaire est tenu de présenter au Conseil les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur et à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées, dans le cas où le titulaire du marché recourt à la sous-traitance.

ARTICLE 9: DELAI DE LIVRAISON

Le titulaire devra livrer les fournitures objet du présent marché dans un délai de **45 jours pour les deux lots.**

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

Ce délai s'applique à l'achèvement de la livraison de la totalité des fournitures incombant au titulaire. Lorsque le dernier jour du délai est un jour férié ou chômé, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable qui suit.

ARTICLE 10: LIEU DE LIVRAISON DES FOURNITURES

Le titulaire est tenu d'assurer, à ses frais (charges et décharges comprises), la livraison des fournitures, objet du présent marché, dans les locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, sis à : Angle Avenue Allal El Fassi- et Avenue Al MILYA - Rabat.

ARTICLE 11: MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

11.1 Modalités de livraison :

La livraison des fournitures objet du présent marché devra être réalisée par les moyens propres du titulaire du marché au Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique sis à **Angle Avenue AL MELIA et ALLAL EL FASSI Hay Riad Rabat.**

Les fournitures livrées par le titulaire doivent être accompagnées d'un bon de livraison établi en trois (3) exemplaires. Ce bon de livraison doit indiquer :

1. La date de livraison ;
2. La référence au marché et le N° du lot ;
3. L'identification du titulaire ;
4. L'identification des fournitures livrées (N° de l'article, désignations et caractéristiques des fournitures, quantités livrées).

Toutes les livraisons des fournitures doivent s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés et dans tous les cas selon un programme préétabli par le titulaire et accepté par le maître d'ouvrage.

Avant toute livraison de fournitures, le titulaire du marché doit informer le maître d'ouvrage de la livraison au moins 02 jours avant la date prévisionnelle de livraison.

11.2 Conditions de livraison :

La livraison des fournitures sera effectuée dans les locaux du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique. Elle est effectuée en présence des membres de la commission désignée par le Maître d'Ouvrage pour réceptionner les fournitures et le titulaire du marché.

Pour les fournitures informatiques, objet du lot 2, toute livraison doit être accompagnée de l'attestation du constructeur garantissant l'originalité des fournitures et portant le numéro du marché. Son absence entraîne le refus systématique des fournitures livrées.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des fournitures non-conformes.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par le maître d'ouvrage sera imputable au titulaire et la non-réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des fournitures refusées, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

ARTICLE 12: NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les prix du marché sont établis en dirham marocain.

Les sommes dues au titre du marché sont calculées par application des prix unitaires aux quantités réellement livrées conformément au marché.



ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX

Le prix du marché comprend le bénéfice et tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et, de manière générale, toutes les dépenses induites par la prestation objet du marché jusqu'à l'exécution de celle-ci.

Conformément à l'article 15, paragraphe 1 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, les prix du marché sont fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

ARTICLE 14: CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE

- Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de :
 - **Lot 1 : Fournitures de Bureau : Deux mille cinq cents Dirhams (2.500,00 Dhs)**
 - **Lot 2 : Fournitures informatiques : Neuf mille sept cents Dirhams (9.700,00 Dhs).**
- Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur. Il doit être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.
- Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au fournisseur.

ARTICLE 15: ASSURANCES - RESPONSABILITE

Le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement de livraison de fournitures, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux tel qu'il a été modifié et complété.

ARTICLE 16: DELAI DE GARANTIE

Conformément à l'article 75 du CCAG-Travaux, il n'est pas prévu de délai de garantie.

ARTICLE 17: RECEPTION PROVISOIRE

Il sera procédé à la réception provisoire du marché par une commission désignée à cet effet. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire selon les modalités suivantes :

- Une commission examinera en détail les fournitures livrées. Les fournitures reconnues non conformes ou défectueuses seront isolées par les soins et aux frais du titulaire et remplacées dans le délai contractuel ;
- Une fois que toutes les fournitures sont conformes, la commission procédera à la réception provisoire et l'établissement du procès-verbal y afférent ;
- Le procès-verbal sera conjointement signé par les membres de la commission désignée et le titulaire du présent marché.

ARTICLE 18: RECEPTION DEFINITIVE

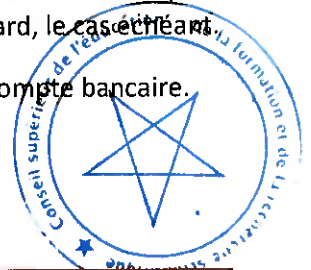
La réception définitive est prononcée en même temps que la réception provisoire. Cette réception sera concrétisée par l'établissement d'un procès-verbal de réception définitive, signé conjointement par les membres du comité de suivi et le titulaire du présent marché.

ARTICLE 19: MODALITES DE REGLEMENT

Pour l'établissement des décomptes, le titulaire est tenu de fournir au maître d'ouvrage une facture appuyée par les bons de livraison et établie en cinq (05) exemplaires décrivant les fournitures livrées et indiquant les quantités réellement livrées, le montant total à payer ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement sera effectué sur la base desdits décomptes en application des prix du bordereau des prix - détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées sur son Compte bancaire.



ARTICLE 20: PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir terminé la livraison des fournitures dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire une pénalité par jour calendaire de retard de **1‰ (un pour mille pour mille)** du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par les avenants.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au fournisseur.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le fournisseur de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à **8% (huit pour cent)** du montant initial du marché modifié ou complété éventuellement par des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAG-T.

ARTICLE 21: LUTTE CONTRE LA FRAUDE, LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTERETS

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché conformément aux dispositions de l'article 162 du décret N°2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

ARTICLE 22: RESILIATION DU MARCHÉ

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 152 du décret N°2-22-431 du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics et celles prévues par le CCAG applicable aux marchés de travaux.

ARTICLE 23: REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché passé suite au présent appel d'offres, des désaccords surgissent avec le titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations du CCAG-Travaux.

Les litiges éventuels entre le maître d'ouvrage et le prestataire de services sont soumis aux tribunaux compétents de Rabat.

ARTICLE 24: LES CONDITIONS D'OCTROI ET DE RESTITUTION DES AVANCES

Conformément au décret N°2-14-272 du 14 Rejeb 1435 relatif aux avances en matière de marchés publics, notamment son article 2, aucune avance n'est prévue dans le cadre du présent marché.

ARTICLE 25: DROITS DE TIMBRES ET D'ENREGISTREMENT

Le titulaire doit acquitter les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

ARTICLE 26: COLLECTE DE CONSENTEMENT

Le Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique collecte et traite les données à caractère personnel du prestataire dans le cadre du traitement ayant pour finalité la gestion des fournisseurs dans le respect des conditions de la délibération de la CNDP N° 98-AU-2015 du 12 juin 2015.

Ce traitement a fait l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la CNDP sous le numéro A-GF-1018/2023 en date du 13/10/2023

Le titulaire peut s'adresser au Secrétariat général du Conseil par courriel à l'adresse pdp@csefrs.ma pour exercer ses droits d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi N° 09-08.



CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 27: SPECIFICATION DES FOURNITURES

Le titulaire doit respecter les caractéristiques techniques formulées dans le bordereau des prix - détail estimatif et s'engage à fournir des fournitures neuves et originales.

ARTICLE 28: DATE DE PEREMPTION

La date de péremption des fournitures informatiques objet du **Lot 2 : Fournitures informatiques**, ne doit pas être inférieure à (2) deux ans à la date de la livraison.



ARTICLE 29: BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF
LOT 1 : FOURNITURES DE BUREAU

N° prix	Désignation	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire hors taxes	Prix Total hors taxes
			(1)	(2)	(3) = (1) * (2)
1	RAME DE 500 FEUILLES 80 GRS A4 1ER CHOIX	UNITE	800		
2	AGRAFE 8'4, (BOITE DE 1000 PIÈCES)	BOITE	250		
3	BROSSE POUR TABLEAU AVEC AIMANT 145*60*40 MM	UNITE	20		
4	CHEMISE A RABAT ELASTIQUE BOITE DOS 4CM DIFFERENTES COULEURS	UNITE	500		
5	CRAYON NOIR HB-2, (BOITE DE 12 PIÈCES)	BOITE	100		
6	DÉSAGRAFEUSE POUR 15 FEUILLES	UNITE	100		
7	COUVERTURE TRANSPARENTE POUR RELIURE A4 - PVC 0,15 MM	PAQUET DE 100	50		
8	PARAPHEURS 10 VOLET (320*240MM) avec porte étiquette	UNITE	30		
9	PARAPHEURS 18 VOLETS (320*240MM) avec porte étiquette	UNITE	30		
10	PARAPHEURS 3 VOLETS (320*240MM) avec porte étiquette	UNITE	30		
11	POT CRAYON MÉTALIQUE PERFORÉ	UNITE	100		
12	RÈGLE PLATE EN PLASTIQUE 30 CM	UNITE	50		
13	STYLO CORRECTEUR BLANCO 10G POINTE METALLIQUE	UNITE	100		
14	STYLO FABERTCASTEL FINE BLEU OU SIMILAIRE	UNITE	50		
15	STYLO FABERTCASTEL FINE NOIR OU SIMILAIRE	UNITE	50		
16	STYLO FABERTCASTEL FINE ROUGE OU SIMILAIRE	UNITE	50		
17	STYLO FABERTCASTEL FINE VERT OU SIMILAIRE	UNITE	50		
18	STYLO FLUORESCENT	UNITE	100		
19	STYLO PILOTE BLEU BX-V5 0,5 OU SIMILAIRE	UNITE	50		
20	STYLO PILOTE NOIR BX-V5 0,6 OU SIMILAIRE	UNITE	50		
21	STYLO PILOTE ROUGE BX-V5 0,7 OU SIMILAIRE	UNITE	50		
22	STYLO PILOTE VERT BX-V5 0,8 OU SIMILAIRE	UNITE	50		
23	TAILLE CRAYONS 2 TROUS ENTIEREMENT METTALIQUE	UNITE	100		
24	DOSSIER FOLIO SUSPENDUS	UNITE	200		
25	ROULEAU DE FILM PLASTIQUE ETIRABLE RESISTANT POUR EMBALLAGE 1,5KG	UNITE	5		
26	CALCULATRICE CASIO DC-12M 15*20 MM OU SIMILAIRE	UNITE	7		
27	POCHETTE DE 10 FEUILLES D'ETIQUETTES APLI TRANSPARENTES ADHESIVES 190X38 MM	UNITE	10		
28	POCHETTE DE 10 FEUILLES D'ETIQUETTES APLI TRANSPARENTES ADHESIVES 170X257 MM	UNITE	10		
29	POCHETTE DE 10 FEUILLES D'ETIQUETTES APLI TRANSPARENTES ADHESIVES 84,5X54MM	UNITE	10		
30	TROMBONE PLASTIFIEES COULEUR 25 MM, (BOITE DE 100)	BOITE	150		

31	RÈGLE PLATE EN PLASTIQUE 50 CM	UNITE	50		
32	RUBAN CORRECTEUR A SEC 5 mm x 6 m	UNITE	50		
33	SCOTCH MAGIC INVISIBLE 19 mm x 33 m	UNITE	100		
34	STYLO ROLLER UB-150 0.7 UNI-BALL EYE BLEU OU SIMILAIRE	UNITE	50		
35	STYLO ROLLER UB-150 0.7 UNI-BALL EYE VERT OU SIMILAIRE	UNITE	50		
36	STYLO ROLLER UB-150 0.7 UNI-BALL EYE ROUGE OU SIMILAIRE	UNITE	50		
37	STYLO ROLLER UB-150 0.7 UNI-BALL EYE NOIR OU SIMILAIRE	UNITE	50		
38	STYLO BILLE PILOT POINTE MEDIUM 1MM BLEU OU SIMILAIRE	UNITE	600		
39	STYLO BILLE PILOT POINTE MEDIUM 1MM NOIR OU SIMILAIRE	UNITE	100		
40	STYLO BILLE PILOT POINTE MEDIUM 1MM ROUGE OU SIMILAIRE	UNITE	100		
41	STYLO BILLE PILOT POINTE MEDIUM 1MM VERT OU SIMILAIRE	UNITE	100		
42	POCHETTES COIN TRANSPARENT A4	UNITE	50		
43	PORTE-BLOC STANDARD 23,5 X 35,5 CM DIFFERENTES COULEURS	UNITE	30		
44	DISTRIBUTEUR DE TROMBONES	UNITE	100		
45	GOMME BLANCHE POUR CRAYON	UNITE	100		
46	CLASSEUR 4 ANNEAUX CARTONNE DOS 6 BLANC	UNITE	100		
47	CLASSEUR 4 ANNEAUX CARTONNE DOS 8 BLANC	UNITE	50		
48	BLOC NOTE AVEC SPIRALES A5 5*5 160p 80g	UNITE	100		
49	BLOC NOTE SANS SPIRALES A5 5*5 160p 80g	UNITE	100		
TOTAL HORS TVA					
TAUX TVA (20 %)					
TOTAL TTC					

ARRETE LE PRESENT BORDEREAU DES PRIX PORTANT DETAIL ESTIMATIF DU LOT 1 A LA SOMME DE DIRHAMS TOUTES TAXES COMPRISES.



LOT 2 : FOURNITURES INFORMATIQUES

N° PRIX	DESIGNATION	UNITE DE MESURE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE H.T	PRIX TOTAL H.T
1	TONER HP LASERJET ENTERPRISE MFP M476DN 312 (CF383A)	UNITE	15		
2	TONER HP LASERJET ENTERPRISE MFP M476DN 312 (CF380A)	UNITE	11		
3	TONER HP LASERJET ENTERPRISE MFP M476DN 312 (CF381A)	UNITE	10		
4	TONER HP LASERJET ENTERPRISE MFP M476DN 312 (CF382A)	UNITE	13		
5	TONER D'ORIGINE POUR IMPRIMANTE HP LASERJET ENTREPRISE M578DN (REF/212A-W2120A)	UNITE	13		
6	TONER D'ORIGINE POUR IMPRIMANTE HP LASERJET ENTREPRISE M578DN (REF/212A-W2121A)	UNITE	9		
7	TONER D'ORIGINE POUR IMPRIMANTE HP LASERJET ENTREPRISE M578DN (REF/212A-W2122A)	UNITE	9		
8	TONER D'ORIGINE POUR IMPRIMANTE HP LASERJET ENTREPRISE M578DN (REF/212A-W2123A)	UNITE	9		
9	TONER HP COLOR LASERJET PRO MFP M477FNW MULTIFONCTIONS HP LASERJET ENTERPRISE MFP M377 410A(CF410A)	UNITE	6		
10	TONER HP COLOR LASERJET PRO MFP M477FNW MULTIFONCTIONS HP LASERJET ENTERPRISE MFP M380 410A (CF412A)	UNITE	2		
11	TONER HP COLOR LASERJET PRO MFP M477FNWMULTIFONCTIONS HP LASERJET ENTERPRISE MFP M378 410A(CF411A)	UNITE	4		
12	TONER HP COLOR LASERJET PRO MFP M477FNWMULTIFONCTIONS HP LASERJET ENTERPRISE MFP M379 410A(CF413A)	UNITE	2		
13	TONER HP LASERJET PRO 400 M451NW 305A (CE410)	UNITE	6		
14	TONER HP LASERJET PRO 400 M451NW 305A (CE411)	UNITE	1		
15	TONER HP LASERJET PRO 400 M451NW 305A (CE412)	UNITE	4		
16	TONER HP LASERJET PRO 400 M451NW 305A (CE413)	UNITE	2		






N° PRIX	DESIGNATION	UNITE DE MESURE	QUANTITE	PRIX UNITAIRE H.T	PRIX TOTAL H.T
17	HP 230A Toner LaserJet cyan (Réf : W2301A)	UNITE	8		
18	HP 230A Toner LaserJet jaune (Réf : W2302A)	UNITE	8		
19	HP 230A Toner LaserJet magenta (Réf : W2303A)	UNITE	8		
20	HP 230A Toner LaserJet noir (Réf : W2300A)	UNITE	8		
21	TONER HP LASERJET ENTERPRISE 700 M725DN 14 A (CF214A)	UNITE	5		
22	TONER HP LASERJET NOIR P4014 DN 64 A (CC364A)	UNITE	5		
23	TAPIS POUR SOURIS	UNITE	50		
24	ENSEMBLE CLAVIER ET SOURIS SANS FIL HP 235 - AZERTY	UNITE	20		
25	ENROULEUR DOMESTIQUE 4 PRISES 2P+T 5 METRES	UNITE	50		
26	PILE AA E91 ENERGIZER OU SIMILAIRE	UNITE	150		
27	PILE AAA E92 ENERGIZER OU SIMILAIRE	UNITE	200		
28	TAMBOUR D'IMAGERIE LASERJET HP 660A (W2004A)	UNITE	18		
29	UNITE DE RECUPERATION DU TONER IMPRIMANTE HP LASERJET ENTREPRISE MFP M776 REF HP 3WT90A	UNITE	2		
30	KIT DE TRANSFERT POUR IMPRIMANTE LASERJET ENTERPRISE MFP M776	UNITE	3		
31	KIT UNITE DE FUSION POUR IMPRIMANTE LASERJET ENTERPRISE MFP M776	UNITE	3		
TOTAL HORS TVA					
TAUX TVA (20 %)					
TOTAL TTC					

ARRETE LE PRESENT BORDEREAU DES PRIX PORTANT DETAIL ESTIMATIF DU LOT 2 A LA SOMME DE
DIRHAMS TOUTES TAXES COMPRISES.



DERNIERE PAGE
CAHIER DES PRESCRIPTION SPECIALES
APPEL D'OFFRES OUVERT NATIONAL SUR OFFRES DE PRIX
N°09/CSEFRS/2025

OBJET : L'ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU ET DE FOURNITURES INFORMATIQUES POUR LE COMPTE DU CONSEIL SUPERIEUR DE L'ÉDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE -EN DEUX (2) LOTS SEPARÉS-

<p style="text-align: center;"><u>PRESENTE PAR</u></p> <p style="text-align: center;"> Mohammed Ali LOUIDANI Chef d'Unité Gestion des Affaires Générales et Logistique</p>	<p style="text-align: center;"><u>VERIFIE PAR</u> ✓</p> <p style="text-align: center;">KHADDOU BENJELLOUN  Directeur de Pôle Ressources</p>
<p style="text-align: center;"><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>VALIDE PAR</u></p> <p style="text-align: center;">FOUAD CHAFIQI  Secrétaire Général Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique</p>